

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES ET SERVICES**

**CADRE DU MEMOIRE TECHNIQUE**

**POUVOIR ADJUDICATEUR :**

**Université de Haute-Alsace**

**2, rue des Frères Lumière**

**68093 MULHOUSE cedex**

**OBJET DU MARCHÉ :**

**Prestations de nettoyage et d’entretien des locaux**

**PREAMBULE :**

Le mémoire technique doit être de nature à permettre d’apprécier la valeur technique de l’offre présentée par le candidat. Pour faciliter l’appréciation de cette valeur technique, le présent cadre a pour but de faciliter, d’uniformiser et de structurer les réponses des candidats. A ce titre, le mémoire technique doit obligatoirement être renseigné et joint à l’offre, sous peine de rejet de l’offre.

Il pourra être accompagné de tout document utile, apportant des précisions aux réponses formulées.

***Les réponses apportées devront être spécifiques à l’exécution de ce marché.***

Le mémoire technique devra être organisé comme suit :

**1 – Moyens humains**

* Personnel affecté à chacun des sites : nombre d’agent(s) et nombre d’heure(s) estimée(s) pour chacun des sites
* Cadence moyenne estimée
* Organisation de la reprise du personnel
* Formation du personnel
* Continuité de service en cas d’absence
* Encadrement de l’effectif œuvrant

**2 – Moyens matériels**

* Matériel utilisé
* Produits utilisés
* Méthode(s) de nettoyage

**3 – Documents utilisés (grille d’évaluation de la propreté, cahier de liaison, fiche d’émargement …).**

**4 – Modalités de prise en compte des particularités locales**

**5- Méthodologie de prise en compte des demandes ponctuelles**

**6- Moyens mis en œuvre par l’entreprise pour garantir l’hygiène, la santé et la sécurité lors des interventions (EPI, etc…)**

**7- Démarches qualité et environnementale engagées par l’entreprise dans l’exécution spécifique du marché (processus interne, outillages, transport, innovation...)**

**8 – TABLEAU RECAPITULATIF**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Site** | **Nombre d’agent(s) affecté(s)** | **Volume horaire pour 1 agent** | **Volume horaire pour l’ensemble de l’équipe** | **Cadence moyenne**  **en m²/heure** | **Matériel prévu** | **Autre(s) information(s) utile(s)** |
| ENCADREMENT |  |  |  | / |  |  |
| **COLMAR** |  |  |  |  |  |  |
| GRI H |  |  |  |  |  |  |
| BIO A |  |  |  |  |  |  |
| BIO B |  |  |  |  |  |  |
| **MULHOUSE** |  |  |  |  |  |  |
| **Campus Collines** |  |  |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |
| E |  |  |  |  |  |  |
| **Campus Fonderie** |  |  |  |  |  |  |
| FSESJ |  |  |  |  |  |  |
| SCD |  |  |  |  |  |  |
| **Campus Illberg** |  |  |  |  |  |  |
| ILL B |  |  |  |  |  |  |
| ILL E |  |  |  |  |  |  |
| ILL G |  |  |  |  |  |  |
| ILL S |  |  |  |  |  |  |
| ILL C |  |  |  |  |  |  |
| ILL P |  |  |  |  |  |  |
| ILL M |  |  |  |  |  |  |
| ILL H |  |  |  |  |  |  |
| ILL F |  |  |  |  |  |  |